

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况

项目名称

河北省人民代表大会会议费

项目级次

本级

实施主管单位

101001-河北省人民代表大会常务委员会本级

金额单位

万元

预算安排情况(调整后)

800

资金到位情况

800

执行数

792.203538

资金执行情况

792.203538

预算执行进度(%)

99.03

二、预算执行情况

预算数

800

到位数

800

其中：一般公共预算资金

800

其中：一般公共预算资金

792.203538

三、目标完成情况

年度预期目标

按照《代表法》的要求如期召开省人代会会议，保障大会各

具体完成情况

省十四届人大三次会议各项活动圆满结束。

总体完成率(%)

100

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	数量指标	参会人数	实际参会人员数量	10	≥	2000	人	1887人	未完成	9.9
	数量指标	会议天数	召开会议天数	10	文字描述		按省委批复文件确定	按省委批复文件确定	完成	10
	质量指标	会议议程完成率	圆满完成会议各项议程	10	=	100	%	100%	完成	10
	时效指标	会议完成时间	规定完成会议时间	10	文字描述		3月底之前	1月16日	完成	10
	成本指标	人均费用	人均费用不超过一类会定额标准	10	≤	600	元/人·天	599.74元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	会议收集的人大代表建议数量	30	≥	400	件	789件	完成	28
	满意度指标	服务对象满意度指标	省人大代表对会议召开、完成各项议程等满意程度	10	≥	95	%	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率		10						10
自评总分										97.9

五、存在问题原因及整改措施

年初预期指标值设置不合理。整改措施：科学合理编制预算，确保预算编制的准确性和合理性

填报人：

任雪晴

联系电话：

87802160

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	河北省人大常委会会议费		项目级次	本级	实施主管单位	101001-河北省人民代表大会常务委员会本级			金额单位	万元
	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
二、预算执行情况	预算数	220	到位数	220	执行数	220			100		
	其中：一般公共预算资金	220	其中：一般公共预算资金	220	其中：一般公共预算资金	220					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成省人大常委会会议各项议程，审议通过法律法规。				已完成省人大常委会会议各项议程，审核通过了法律法规。				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	会议召开次数	反映会议召开的次数	10	≥	6	次	6次	完成	10
		数量指标	会议召开总天数	反映会议召开的总计天数	5	≥	10	天	16.5天	完成	4.8
		数量指标	平均参会人数	反映平均参会人数	5	≥	100	人	196人	完成	4.8
		质量指标	会议任务完成率	反映会议各项任务完成情况	10	=	100	%	100%	完成	10
		时效指标	会议完成时间	反映会议完成时间	10	文字描述		12月底前	11月26日	完成	10
	效益指标	成本指标	参会人均费用	反映参会人员参会标准	10	≤	550	元	528.01元	完成	10
		社会效益指标	任免程序完成率	按照会议议程完成任免程序的情况	15	=	100	%	100%	完成	15
		社会效益指标	法律法规审议率	会上提出的法律法规建议审议讨论占比	15	≥	100	%	100%	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	常委会组成人员满意度	10	≥	95	%	100%	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	99.6									
五、存在问题原因及整改措施	年初预期指标值设置偏低。整改措施：科学合理编制预算，确保预算编制的准确性和合理性。										
填报人：	任雪晴			联系电话：	87802160						

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度 $\geq 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度 $< 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为 ≥ 50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

说明：

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况

项目名称

省人大代表培训经费

项目级次

本级

实施主管单位

101001-河北省人民代表大会常务委员会本级

金额单位

万元

预算安排情况(调整后)

资金到位情况

资金执行情况

预算执行进度(%)

二、预算执行情况

预算数

47.94

到位数

47.94

执行数

47.202298

其中：一般公共预算资金

47.94

其中：一般公共预算资金

47.202298

98.46

三、目标完成情况

年度预期目标

具体完成情况

总体完成率(%)

完成省人大代表培训工作，提升省人大代表履职能力水平

已完成

100

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	数量指标	培训参加人次	培训参加人次	10	≥	200	人	400人	完成	8
	数量指标	培训班次	培训班次数量	10	≥	2	次	2次	完成	10
	质量指标	培训任务完成率	培训任务完成率	5	=	100	%	100%	完成	5
	数量指标	培训总天数	培训总天数	10	≥	10	天	10天	完成	10
	时效指标	培训工作完成时间	培训工作完成时间	5	文字描述		12月底前	12月底前	完成	5
	成本指标	人大代表专题培训总成本	人大代表专题培训项目总成本	5	≤	47.96	万元	47.202298万元	完成	5
	成本指标	人大代表专题培训人均培训	人大代表专题培训人均培训标准	5	≤	550	元	550元	完成	5
	效益指标	社会效益指标	人大代表对履职所需知识的知晓率	30	≥	80	%	80%	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	参与培训人员满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10
预算执行自评总分	预算执行率		10						10	
98										

五、存在问题原因及整改措施

年初预期指标值设置偏低。整改措施：科学合理编制预算，确保预算编制的准确性和合理性。

填报人：

任雪晴

联系电话：

87802160

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度 $\geq 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度 $< 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为 ≥ 50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

说明：

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	人大立法、监督专项经费		项目级次	本级		实施主管单位	101001-河北省人民代表大会常务委员会本级		金额单位	万元
		预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
二、预算执行情况	预算数	396.2		到位数	396.2		执行数	370.13026			
	其中：一般公共预算资金	396.2		其中：一般公共预算资金	396.2		其中：一般公共预算资金	370.13026		93.42	
三、目标完成情况		年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)			
		完成河北省人大常委会年度监督工作计划			已完成河北省人大常委会年度监督工作计划			94.14			
		完成河北省人大常委会年度立法工作计划			已完成河北省人大常委会年度立法工作计划						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	质量指标	立法工作计划完成率	根据年度立法工作计划完成工作任务	5	=	100	%	100%	完成	5
		质量指标	监督工作计划完成率	根据年度监督工作计划完成工作任务	5	=	100	%	100%	完成	5
		数量指标	开展年度监督检查次数	开展年度监督检查	5	≥	5	次	57次	完成	4
		数量指标	参加检查工作人次	参加检查工作人次	5	≥	10	次	远超10人次	完成	5
		数量指标	干部培训场次	业务相关工作培训场次	5	≥	1	次	1次	完成	5
		数量指标	干部培训人次	业务相关工作培训人次	5	≥	50	人	22人	未完成	2.5
		数量指标	备案审查数量	备案审查规章、规范性文件数量	5	≥	30	件	68件	完成	4.5
		成本指标	年度立法及监督工作总成本	年度立法及监督工作总成本	3	≤	396.2	万元	370.13026万元	未完成	2
		成本指标	差旅费成本	反映因立法调研、论证等工作产生的差旅费成本	2	文字描述		按照《河北省省级机关差旅费管理办法》确定	按照《河北省省级机关差旅费管理办法》确定	完成	2
		成本指标	会议费成本	反映因立法调研、论证等工作产生的会议费成本	3	文字描述		按照《河北省省级机关会议费管理办法》确定	按照《河北省省级机关会议费管理办法》确定	完成	3
		成本指标	培训费成本	反映机关干部培训费成本	2	文字描述		按照《河北省省级机关培训费管理办法》确定	按照《河北省省级机关培训费管理办法》确定	完成	2
		时效指标	立法及监督工作完成时间	立法及监督工作任务完成时间	3	文字描述		12月31日前	12月31日前	完成	3
	效益指标	数量指标	备案审查数量	备案审查规章、规范性文件数量	2	≥	30	件	68件	完成	1.8
		社会效益指标	监督检查工作发现问题整改率	监督检查工作发现问题整改率	30	≥	90	%	90%	完成	30
		服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10
		预算执行	预算执行率		10						9.34

	自评总分	94.14
五、存在问题	存在问题：经费未全部列支；原因：2025年全国人大代表、立法、监督活动安排，原计划开展的部分活动取消，与全国人大相关活动合并开展；按照中央及我省调研工作	
原因及整改措施	相关要求，减少调研次数、外出活动；2025年与全国人大常委会机关联合开展青年干部培训。整改措施：2026年按原计划独立开展；部分未开展的会议、培训、调研等活动，2026年计划继续开展。	
填报人：	任雪晴	联系电话：87802160
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其	

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	综合事务管理工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	101001-河北省人民代表大会常务委员会本级	金额单位	万元
	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
二、预算执行情况	预算数	436	到位数	436	执行数	435.300222		
	其中：一般公共预算资金	436	其中：一般公共预算资金	436	其中：一般公共预算资金	435.300222	99.84	
三、目标完成情况	年度预期目标	保障机关新闻宣传、驻机关武警安保等工作顺利开展 保障机关信访工作、日常管理运转等	具体完成情况	已保障机关新闻宣传、驻机关武警安保等工作 已保障机关信访工作、日常管理运转	总体完成率(%)	100		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	接待来信来访数量	接待来信来访数量	5	≥	3000	件	3128件	完成	5
		质量指标	信访件转办率	信访件转办率	5	=	100	%	100%	完成	5
		时效指标	信访事项受理天数	信访事项受理天数	10	≤	7	天	7天	完成	10
		数量指标	新闻宣传数量	新闻宣传数量	5	≥	20	次	6100余次	完成	3
		质量指标	新闻宣传政策主题符合率	新闻宣传政策主题符合率	10	=	100	%	100%	完成	10
		时效指标	新闻宣传时效	新闻宣传及时性	5	≤	1	天	小于1天	完成	5
		成本指标	综合事务管理工作成本	综合事务管理工作经费支出	5	≤	436	万元	435.300222万元	完成	5
	效益指标	成本指标	会议费成本	反映因日常工作产生的会议费成本	5	文字描述		按照《河北省省级机关会议费管理办法》	按照《河北省省级机关会议费管理办法》	完成	5
		社会效益指标	信访秩序良性率	反映通过信访工作防范化解社会矛盾，信访工作依法依规有序进行，不发生大规模赴京、赴省上访或恶性事	30	≥	95	%	95%	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	98									

五、存在问题原因及整改措施
年初预期指标值设置偏低。整改措施：科学合理编制预算，确保预算编制的准确性和合理性。

填报人：任雪晴 联系电话：87802160

说明：

- 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
- 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
- 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	智慧人大及预算联网监督系统运行维护费		项目级次	本级	实施主管单位	101001-河北省人民代表大会常务委员会本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	155	到位数	155	执行数	101.0808	65.21				
	其中：一般公共预算资金	155	其中：一般公共预算资金	155	其中：一般公共预算	101.0808	65.21				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好“智慧人大”、预算联网监督等相关系统网站及业务系统的运行维护				已完成					96.32	
	做好信息化设备维护和网络安全保障工作				已完成						
	为软件运行提供持续、稳定、良好的网络通信服务				已完成						
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	网络通信服务系统数量	机关互联网、政务外网、机要电路租用以及政务云视频会议租赁服务系统数量	3	=	4	个	4个	完成	3
		数量指标	机关会议信息化技术保障服务专人数量	签订年服务协议，为机关各类会议提供信息化技术保障的人数	3	=	3	人	4人	完成	3
		数量指标	政务云安全防护服务主机数量	上云系统堡垒机、数据审计、日志审计等安全加固的主机数量	3	≥	79	台	80台	完成	3
		数量指标	多媒体内容采编发数量	图文、微视频、H5等内容采编发篇数	3	≥	2800	条	全年发布稿件3500多篇	完成	3
		数量指标	信息安全等级保护测评数量	为机关6个等级保护三级系统开展年度等级保护测评	3	=	6	个	9个	完成	2.8
		数量指标	网络设备及多媒体设备维修维护次数	按时进行设备巡检、升级等服务次数	3	≥	12	次/年	12次/年	完成	3
		成本指标	网络通信服务平均费用	机关互联网、政务外网、机要电路租用以及政务云视频会议租赁平均费用	3	≤	20	万元/条	14.028万元/条	完成	3
		成本指标	机关会议信息化技术保障服务平均费用	为机关各类会议提供信息化技术保障服务年度平均费用	3	≤	26	万元/年	25.2万元/年	完成	3
		成本指标	设备运维服务平均费用	对设备进行维修维护的费用	3	≤	17	万元/年	16.5万元/年	完成	3
		成本指标	政务云安全防护服务平均费用	上云系统堡垒机、数据审计、日志审计等安全加固平均费用	3	≤	22	万元	15万元	完成	3
		成本指标	网站运行维护平均费用	网站托管、安全防护、内容采编发以及日常技术服务平均费用	3	≤	30	万元	30万元	完成	3
		成本指标	信息安全等级保护测评平均费用	为机关6个等级保护三级系统开展年度等级保护测评平均费用	3	≤	20	万元/年	13.72万元/年	完成	3
		时效指标	网络通信故障恢复时间	通信故障恢复时间	2	≤	2	小时	0小时	完成	2
		时效指标	机关会议信息化系统响应时间	会议召开前完成信息化设备调试及会议进行中故障恢复的时间	2	≤	30	分钟	0分钟	完成	2
		时效指标	机关办公设备故障解决时间	排查并解决机关办公设备故障的时间	2	≤	30	分钟	30分钟	完成	2
		时效指标	政务云安全防护服务故障处理时间	政务云安全问题解决时间	2	≤	2	小时	0小时	完成	2

效益指标	时效指标	重要媒体新闻信息发布时	转载重要媒体新闻的及时性	2	≤	12	小时	12小时	完成	2
	时效指标	信息安全等级保护测评时	开展等保测评、漏扫时间的	2	≤	20	天	20天	完成	2
	质量指标	网络通信服务安全畅通率	全年正常通信时间占比	2	=	100	%	100%	完成	2
	社会效益指标	“智慧人大”、预算联网	正常工作状态软件占比	15	=	100	%	100%	完成	15
	社会效益指标	监督等相关软件正常工作	人大网站全年正常工作时间	15	=	100	%	100%	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	网站正常运转率	占比	10	≥	95	%	95%	完成	10
预算执行率	预算执行率	机关各部门对网络运行、	各部门对网络通信服务质量	10						
自评总分		办公设备保障服务满意度	、办公设备维护服务、网站							
			运行稳定性满意度	10						6.52
										96.32

五、存在问题

原因及整改措施

填报人：任雪晴

说明：

问题：预算联网监督系统在机关信息化提升项目中进行了升级改造，2025年按项目合同和招投标文件条款规定，实现了系统从财政专网转为政务外网的跨网部署。新系统并未实际开展大规模推广应用，只能体验合同承诺的三年数据基础运维。每年预算联网监督系统运行维护费45万元。但在运维中，我们发现全省系统历史数据海量，数据质量较差，需要深度数据治理与整理。所以2025年未支付运维费。整改措施：为达到系统运行相关要求将深度整理，规范数据运行情况。

联系电话：87802160

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2024预算内基建—河北省人大常委会机关信息化提升		项目级次	本级	实施主管单位	101001-河北省人民代表大会常务委员会本级		金额单位	万元	
		预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)			
二、预算执行情况	预算数	227.324		到位数	227.324	执行数	227.324				
	其中：一般公共预算资金	227.324		其中：一般公共预算资金	227.324	其中：一般公共预算资金	227.324		100		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况					总体完成率(%)		
	2025年完成项目建设			项目已完成。					100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	用户数（机构用户）	河北省人大预算联网监督系统升级系统机构账户个数	2	≥	2000	个	64个	未完成	1
		数量指标	每年业务数据量	河北省人大预算联网监督系统升级系统提交数据量	5	≥	80	万条	2105.9079万条	完成	4.5
		数量指标	用户数（机构用户）	河北省选民登记信息系统升级改造机构账户个数	3	≥	80000	个	99394个	完成	2.8
		数量指标	选民登记数	河北省选民登记信息系统升级改造登记选民数量	3	≥	5000	万人	5288.3165万人	完成	3
		数量指标	访问量	河北省选民登记信息系统升级改造访问次数	5	≥	200	万次	3588.2843万次	完成	4.5
		数量指标	用户数（机构用户）	会议管理子系统升级改造机构用户个数	2	≥	200	个	276个	完成	1.8
		数量指标	用户数（机构用户）	代表履职系统升级改造系统用户个数	3	≥	7000	个	8027个	完成	3
		数量指标	系统访问量	代表履职系统升级改造系统访问次数	5	≥	10	万人	10.0345万人	完成	5
		质量指标	各类影响使用的问题及时解决率	各系统故障的解决率	2	=	100	%	100%	完成	2
		质量指标	服务响应时间	各系统保障情况、运维服务响应时间	2	≤	2	小时	2小时	完成	2
		时效指标	断网维修时间	各系统断网维修时间维修完成时间	2	≤	4	小时	4小时	完成	2
		成本指标	项目预算	河北省人大预算联网监督系统2.0版改造-预算	4	≤	784.5	万元	680万元	完成	4
		成本指标	项目预算	河北省选民登记信息系统升级改造-预算	4	≤	111.6	万元	109.5万元	完成	4
		成本指标	项目预算	会议管理子系统升级改造-预算	4	≤	34.8	万元	54万元	完成	2.5
		成本指标	项目预算	代表履职系统升级改造-预算	4	≤	78	万元	75.4万元	完成	4

效益指标	社会效益指标	系统正常运行时间	各系统持续正常运行时间	30	≥	1	年	1年	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	各系统用户的综合满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										96.1

五、存在问题
原因及整改措施

填报人：

说明：

存在问题：河北省人大预算联网监督系统升级系统机构账户个数少；原因：2026年河北省人代会期间才正式在省本级投入使用；整改措施：系统建设完成后，于2026年河北省人代会期间正式在省本级投入使用，目前正在推进在唐山市和邢台市使用，目前用户数为64个。系统成熟应用后，面向全省各级人大工作人员、各级人大代表使用，预计用户数量：9000+。

联系电话：87802160

任雪晴

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况

项目名称

2025预算内基建—河北省人大常委会机关信息化提升项目

项目级次

本级

实施主管单位

101001-河北省人民代表大会常务委员会本级

金额单位

万元

二、预算执行情况

预算数

19

到位数

19

执行数

19

其中：一般公共预算资金

19

其中：一般公共预算资金

19

预算安排情况(调整后)

资金到位情况

资金执行情况

预算执行进度(%)

100

三、目标完成情况

年度预期目标

完成项目建设，提升人大工作信息化水平

项目已完成。

具体完成情况

总体完成率(%)

100

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	质量指标	等保测评合格率	信息化平台安全运行率	13	=	100	%	100%	完成	13
	数量指标	等保测评和风险评估平台数量	等保测评和风险评估平台数量	13	=	4	个	4个	完成	13
	时效指标	任务完成时间	任务完成时间	12	文字描述		2025年12月31日前	2025年12月31日	完成	12
	成本指标	等保测评成本	等保测评成本	12	≤	19	万元	13.72万元	完成	11
效益指标	可持续影响指标	系统正常运行时间	各系统持续正常运行时间	30	≥	1	年	1年	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	各系统用户的综合满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										99

五、存在问题原因及整改措施

填报人：

任雪晴

联系电话：

87802160

说明：

问题：设置成本指标时只列出了等保测评成本，除用于等保测评13.72万元，剩余费用支付了测试尾款和监理服务费。

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况

项目名称公务用车购置补助资金

项目级次本级

实施主管单位101001-河北省人民代表大会常务委员会办公厅

金额单位万元

二、预算执行情况

预算安排情况(调整后)

资金到位情况

资金执行情况

预算执行进度(%)

三、目标完成情况

年度预期目标

具体完成情况

总体完成率(%)

四、年度绩效指标完成情况

按照相关政策规定要求使用资金，保障公务用车正常运行。

已完成

100

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
产出指标	数量指标	购置公务用车	购置1辆新能源轿车、1辆新能源小型客车	20	=	2	辆	2辆	完成	20	
	质量指标	车辆质量	保障车辆质量	10	文字描述		合格	合格	完成	10	
	成本指标	预算资金内	在项目预算资金内	10	≤	42.9	万元	42.36万元	完成	10	
	时效指标	购置时间	购置完成时间	10	文字描述		10月31日	10月21日	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	车辆运行情况	保障车辆正常运行	30	文字描述		运行正常	运行正常	完成	30
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象对车辆的满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率		10						10	
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施

任雪晴

联系电话：87802160

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况

项目名称

预算内基建-维明北大街38号办公业务用房加固改造项目

项目级次

本级

实施主管单位

101001-河北省人民代表大会常务委员会本级

金额单位

万元

二、预算执行情况

预算数

5000

到位数

5000

执行数

4566.821098

其中：一般公共预算资金

5000

其中：一般公共预算资金

5000

其中：一般公共预算资金

4566.821098

三、目标完成情况

年度预期目标

做好围挡、土建等前期工作，为后期办公用房加固改造打好基础。

具体完成情况

除基坑土方开挖受大气污染管控未能完成，其余均已完成。

总体完成率(%)

95.7

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
产出指标	数量指标	墙体拆除及垃圾外运任务量	北楼1-7层墙体拆除及垃圾外运	10	文字描述		北楼7层楼墙体拆除及垃圾外运	北楼7层楼墙体全部拆除及垃圾外	完成	10	
	数量指标	边坡支护（桩支护）面积	边坡支护（桩支护）面积	5	≤	3250	立方米	3250.00立方米	完成	5	
	数量指标	基坑开发土方面积	基坑开发土方面积	5	≤	40000	立方米	28000.00立方米	未完成	3.5	
	质量指标	本年度施工安全率	反映本年度安全施工完成情况	10	=	100	%	100%	完成	10	
	时效指标	工程建设按期完工比率	工程建设按期完工比率	10	=	100	%	98%	未完成	9.8	
	成本指标	围挡、土建等前期工作费用	围挡、土建等前期工作成本	20	≤	5000	万元	4566.82万元	完成	18.27	
效益指标	社会效益指标	社会稳定风险事件发生数	不利于社会稳定风险事件发生	30	=		件	0	完成	30	
预算执行率	预算执行率			10						9.13	
自评总分											95.7

五、存在问题原因及整改措施

原因：受大气污染预警影响，导致施工现场无法出土，产值未能释放；整改措施：后续调整施工节奏，加快土方外运，完成产值释放。

任雪晴

联系电话：87802160

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。